

استفاده می‌شود.

کاربرد پمفلت آموزشی در  
مدارس

بهوسیله پمفلت آموزشی می‌توان در کنار آموزش مطالب درسی، اطلاعات بسیار مهم و ضروری را در زمینه‌های گوناگون به دانشآموزان آموزش داد. مثلاً آشنا کردن دانشآموزان با یک بیماری، به منظور پیشگیری از آن، وظيفة معلم، مدیران و مردمیان است که در بعضی از موارد شرم و حیا، اجازه دادن اطلاعات مورد نیاز را به بچه‌ها نمی‌دهد و در نتیجه امکان دارد بعضی از دانشآموزان بهدلیل ناآگاهی از آن موارد، گرفتار مشکلاتی شوند.

برای مثال، دادن اطلاعات به دانشآموزان در زمینه برخی بیماری‌ها مثل ایدز یا اعتیاد، گاهی دشوار است و تهیه پمفلت در این باره بسیار مؤثر است.

## اصول لازم هر پمفلت آموزشی

برخورداری از زبان ساده و قابل فهم برای گروه هدف مورد نظر، کاربرد تصاویر مناسب و رنگ‌های جالب، و داشتن پیام‌های کوتاه و مرتبط با موضوع.

## اجرای پمفلت

**۱. روی جلد شامل:** نام و نشان تهیه کننده و سازمان مربوطه؛ عنوان؛ تصاویر مناسب با موضوع. **۲. صفحات داخلی:** بنام خدا آغاز می‌شود. در مقدمه اهمیت موضوع قید می‌شود. از تصاویر مناسب استفاده می‌شود. جملات ساده و قابل فهم دارد. پیام‌ها کوتاه‌اند. از تنویر رنگ برخوردار است. اگر موضوع پمفلت بررسی یک بیماری باشد، موارد زیر در آن رعایت می‌شود:

# طرز تهیه آموزشی پمفلت با رایانه

**کلیدواژه‌ها:** یادگیری پمفلت، رسانه، فناوری، یادگیری سریع، پیشگیری

## اشاره

امروزه آموزش به شیوه‌های متفاوت امکان‌پذیر شده است. رسانه‌های آموزشی متفاوت و پیشرفت فناوری آموزشی و در نتیجه تنوع موجود در زمینه ارائه مطالب آموزشی، موجب ایجاد انگیزه و جلب توجه مخاطب شده است. یکی از کاربردی‌ترین شیوه‌های آموزش سریع، تهیه پمفلت آموزشی است.

## پمفلت (برگه راهنمای آموزشی)

پمفلت نوعی رسانه آموزشی است که در ابعاد کاغذ A4 و به طور معمول به سه هدف تهیه می‌شود: آموزشی، هشداردهنده و تبلیغاتی.

کم حجم بودن و جذاب بودن آن موجب می‌شود شخص مطالعه‌کننده از خواندن آن خسته نشود. از پمفلت، به عنوان تقویت‌کننده یادگیری برای جلسات گروهی و آموزش‌های فردی

**در خانه**

- با هر رفاقت دوش گرفتن بین ۲۰ - ۳۰ لیتر آب مصرف می‌شود.
- بنابراین بهتر است زمان محدود بازار برای دوش گرفتن را گاشنده هم و استفاده از وان نیز شروع نیست.
- می‌توانید با استفاده از بخار آب، دندان‌های خود را مسواک برداشتم و هنگام سرو زدن جوان را با افقع کنید.
- هنگام وضو گرفتن شیر آب را بدون استفاده باز نگذاریم.
- مواظب خوبی سرویس توالت‌ها پاشیدم چون در صورت خرابی حدود ۱۵۰ لیتر در شبانه روز آب هدر می‌رود.
- چه کردن و شستن آب از طبل و لونه‌ها موجب هدر رفاقت مدار زیادی آب را افراد می‌دانند.
- بررسی کردن و شستن آب از طبل در مرغ ۲۲ ساعت منطبق است. پس همراه شیرها را رفع این مشکل و عویض و اسرار آنها اقدام نمایم.
- هنگام شستن میوه و سبزی شیر آب و راه خروجی ظرفشویی را بسته و آن را تا شیرهای شناور باشوم و محتمل باشید.

**به نام خدا**

- آب زیر بنای سلامتی و حیات انسان است. وقتی شیر آب را در خانه باز می‌کنید و آب سرد و زلایی جاری می‌شود، مکنتر به کمود آن فکر می‌کنید.
- متاسفانه از مردم دنیا از آب سالم محدود نمی‌باشد اما اینها جهانی بهداشت روزانه ۳۰ هزار نفر از مردم دنیا به علت کمود آب سالم و بهداشتی می‌میرند. در واقع ملن این است که در مجاورت و همسایگی من و شما هر روز مردم یک شهر هزار نفری از فقاران آب بدهاشتی جان می‌سپارند و بربر با اقل سازمان جهانی بهداشت ۸۰ درصد این بیماری‌ها را که مردم دنیا از آنها رنج می‌برند به طور مستقیم مربوط به عدم تامین آب بهداشتی و کافی است. خود مازیزکننر نشمن خوبیست ریزه‌های موجو وجود را این‌گوشه و غیر قابل استفاده می‌کنند و یا این‌داده با ارزش برای حیات را با معرفت می‌رویده هر می‌دهیم. این کار باعث تقویت ناعادلانه آب برای پیش‌نهاد و سنتی تعدادی از افراد می‌کند را به خطر می‌اندازد.

## • معرفی کلی بیماری

• راههای سرایت یا ابتلا به

بیماری

## • پیشگیری و درمان بیماری

اگر موضوع پمفت بررسی رفتار

باشد نیز فایده یا ضرر رفتار مورد

نظر بیان می شود.

## ۳. صفحه پشت جلد: استفاده از

آیه، روایت، شعار یا هشدار. شعار

خوب باید ساده و صریح باشد،

طوری که مخاطب معنی آن را

به سرعت بفهمد. همچنین، مثبت

باشد و با هدف کلیدی برنامه

آموزشی مرتبط باشد. نشانی و

شماره تماس برای پاسخگویی به

سوالات باید در صفحه پشت جلد

قید شود.

## سخن پایانی

قبل از تهیه پمفت باید تا حد

امکان از اطلاعات مخاطبان پمفت

آگاه شد و رسانه یاد شده را بر آن

اساس و به قصد تغییر دانش، نگرش

یا آموزش یک مهارت تهیه کرد.

## مراحل تهیه پمفت

۱. ابتدا باید برنامه word را باز کنیم.

۲. فاصله حاشیه های صفحه را بر حسب مورد مثلاً به ۲ تغییر می دهیم:

File → Page Setup → Margins → Margins → Top, Bottom, Left, Right=۲

۳. صفحه را به حالت افقی (Land Scape) درمی آوریم:

File → Page Setup → Margins → Orientation → Land Scape

۴. صفحه را به صورت چند ستونی (Column) درست می کنیم:

Format → Columns → Number Of Columns = ۳, √ Right-to-Left → OK

۵. ستون ها را کادر گذاری می کنیم:

Insert → Picture → Auto shapes → Basic-Shapes or Flowchart

۶. با کلیک راست روی کادر و انتخاب گزینه Add Text، متن را تایپ و تصویر را گذاشت می کنیم. بعد هم تنظیمات را انجام می دهیم.

۷. برای هر ستون شماره درج می کنیم:

Insert → Text Box →

۸. از پمفت تهیه شده پرینت دو رویه می گیریم.

File → Print → Print name {Properties} → Finishing → √ Print on Both Sides → OK → OK

## \* منابع

۱. قدوسیان، احمد؛ قاسمی، محمد؛ سرمیت، حمیده. مبانی و کاربرد تکنولوژی آموزشی در ارتقای سلامت. انتشارات بحرالعلوم، قزوین. ۱۳۸۲

۲. قاسمی، محمد. نحوه سازماندهی یک کارگاه آموزشی انتشارات دانشگاه علوم پزشکی قزوین.

۳. شجاعی زاده، داده. مدل های مطالعه رفتار در آموزش سلامت. انتشارات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پژوهشی. چاپ اول. ۱۳۷۹.

۴. آموزش اثربخش در بهداشت واحد آموزش بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور. اهواز. ۱۳۸۱